

# 中初级职称初定申报操作指南

舟山市职称系统新增了中初级职称初定申报功能, 建议使用谷歌浏览器进行申报。具体操作流程如下:

## 一、登录

在首页点击“个人统一认证登录”按钮, 在跳转后的页面使用浙江政务服务网个人用户进行登录。



## 二、进入申报页面

登录成功后, 可点击“业务处理”菜单下面的“中初级职称初定申报”或者首页的“中初级职称初定申报”按钮进行申报。



申报功能必须要求申报人员是高级实名用户, 否则将出现如下页面, 申报人员需根据提示先完成用户等级提升。

您当前用户等级不够，无法进行中初级资格初定申报，请先[到浙江政务网>>>](#)完成高级认证！

[返回首页](#)

进入中初级职称初定申报页面后，申报人员需仔细阅读申报流程信息。

当前位置：中初级职称初定申报

### 申报流程

- 一.申报人登录舟山市职称系统，选择“中初级职称初定申报”进行申报。
- 二.初次申报请选择“全新申报”按钮，进行申报信息填写。

1.信息填写成功后，根据录入信息生成并打印《初定专业技术职务任职资格表》。

2.申报人在《初定专业技术职务任职资格表》签字，交所在单位审核并盖章。申报人是企业单位的由所在单位在“所在单位考核鉴定意见”一栏填写意见并盖章，是事业单位的还需主管部门在“业务主管部门意见”一栏盖章。“人事（职改）部门意见”一栏请勿填写。
- 三.重新登录舟山市职称系统，选择“中初级职称初定申报”中的“补充申报”按钮。
- 三.已填写过申报信息的请选择“补充申报”按钮。

1.选择对应申报记录，上传相应附件材料，完成后提交申报。

2.等待审核结果，可在“我的办件”处进行查询。

全新申报

补充申报

三、全新申报

对于首次申报人员，点击“全新申报”，仔细阅读本人承诺，勾选确认后开始全新申报。

当前位置：中初级职称初定申报

### 本人承诺

■ 本人申报专业技术职务任职资格，所提供各种表格、相关证书、业绩成果、论文等材料真实可靠，并已如实填报任职以来所有奖惩情况。如有任何不实或隐瞒，愿按专业技术职务任职资格评审的有关规定接受处理！

全新申报

申报人员需如实填写本人信息，并上传照片。基本信息填报过程

中需要注意以下 3 点：

当前位置：中初级职称初定申报

全新申报

一键获取学历信息 保存 清屏

基本信息

可选申报记录重新审核 请选择...

\*级别名称 员级

\*证件号码 3\*

\*出生年月 1\*

\*工作单位 5\*

\*联系电话(用于接受短信消息) 1\*

邮政编码

\*毕业学校

\*学位 请选择...

\*所属系列 请选择...

\*姓名

\*民族 请选择...

\*单位性质 请选择...

\*政治面貌 请选择...

毕业学校区域 国内

\*毕业时间

\*所学专业

\*申报资格名称 请选择...

\*性别 男

\*参加工作时间

\*单位所属 请选择...

通讯地址

认证书编号

\*学历 请选择...

选择照片

(图片上传大小20KB-150KB)

懂何种外语达到何种程度

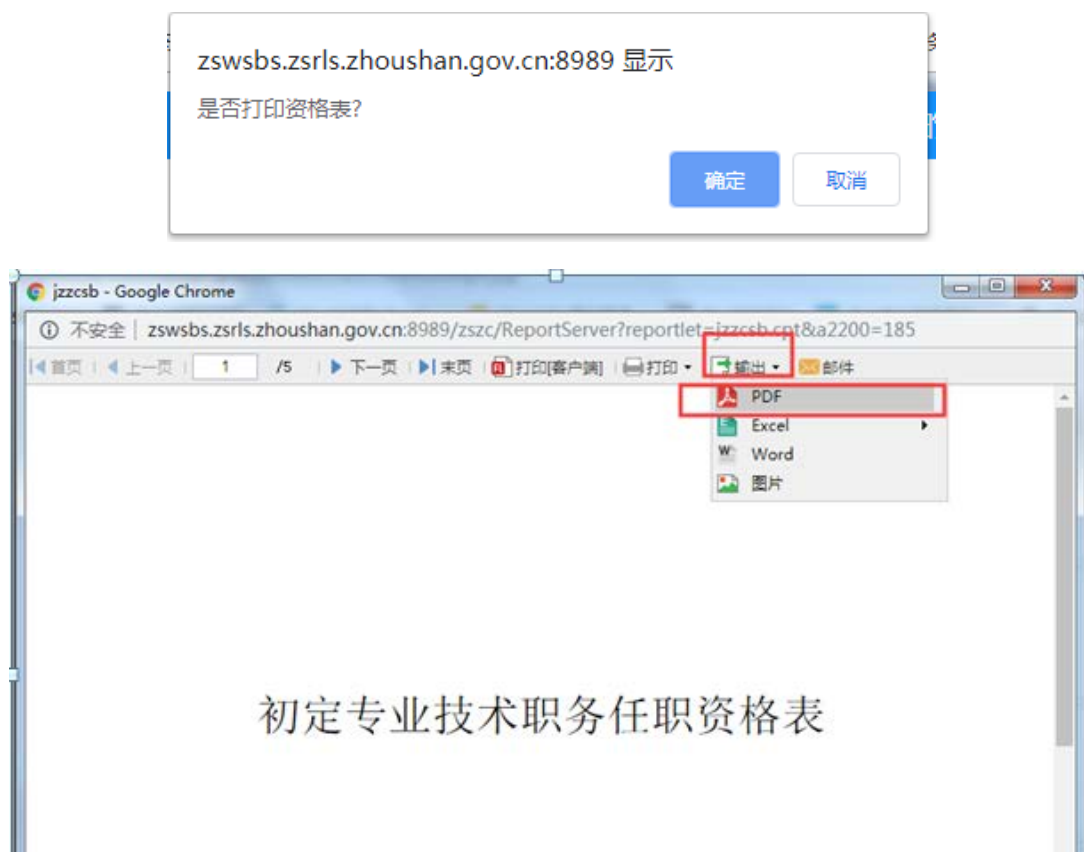
参加学术团体及社会兼职情况

1、工作单位默认读取本人社保参保单位，如需要修改，可输入完整且准确的社保参保单位全称，随后系统将自动显示该单位社保参保地。

2、申报人员可通过点击右上角“一键获取学历信息”按钮完成最高学历信息自动填充。如系统无法获取或者自动填充的非最高学历，可手工填报。

3、申报人员多次申报时，可通过选择“可选申报记录重新审核”最近三次申报中任一条记录，自动填写对应申报基本信息。

申报信息保存成功后，系统将提示打印《初定专业技术职务任职资格表》，根据提示选择“输出”->PDF 完成下载。在补充申报材料上传页面也可打印《初定专业技术职务任职资格表》。



申报人在《初定专业技术职务任职资格表》签字，交所在单位审核并盖章。申报人是企业单位的由所在单位在“所在单位考核鉴定意见”一栏填写意见并盖章，是事业单位的还需主管部门在“业务主管部门意见”一栏盖章。

#### 四、补充申报

申报人完成《初定专业技术职务任职资格表》盖章后，可在申报流程页面选择“补充申报”按钮进入材料上传页面。找到对应申报记录并点击“上传”按钮，在弹出界面，提交对应材料。

**注意：**每种材料提交时需先在左边材料处双击，然后右边预览页面选择对应材料完成上传。系统支持 pdf、jpg、bmp 等格式材料的上传、查看、删除。

当前位置：补充申报

材料上传

作废 提交申报

序号	申报时间	所属地区	申报资格名称	状态	材料上传	资格表打印
1	2019-11-20 20:42:06	市本级	工程师	未提交	上传	<a href="#">资格表下载(初稿)</a>
2	2019-11-20 10:49:41	市本级	实验员	未提交	上传	<a href="#">资格表下载(初稿)</a>

上传材料详情【双击显示材料明细】

序号	材料名称	必要性
1	《初定专业技术职务任职资格表》原件一份	必要
2	学历（学位）证书复印件一份	必要
3	从业资格证书复印件一份（教师、律师职称人员需提供）	非必要

选择文件

1 5

开始上传 全部取消

预览

上传材料详情【双击显示材料明细】

序号	材料名称	必要性
1	《初定专业技术职务任职资格表》原件一份	必要
2	学历（学位）证书复印件一份	必要
3	从业资格证书复印件一份（教师、律师职称人员需提供）	非必要

选择文件

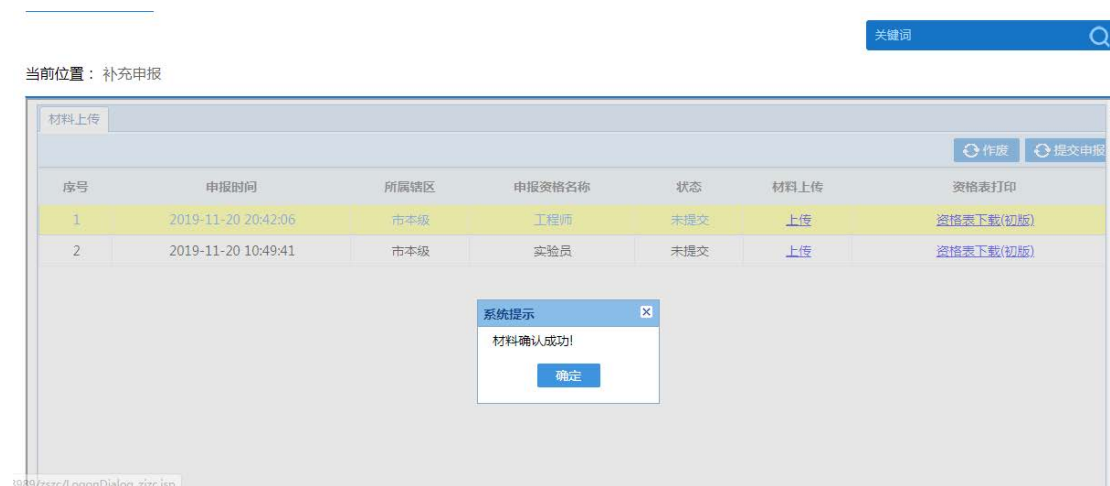
1 5

预览

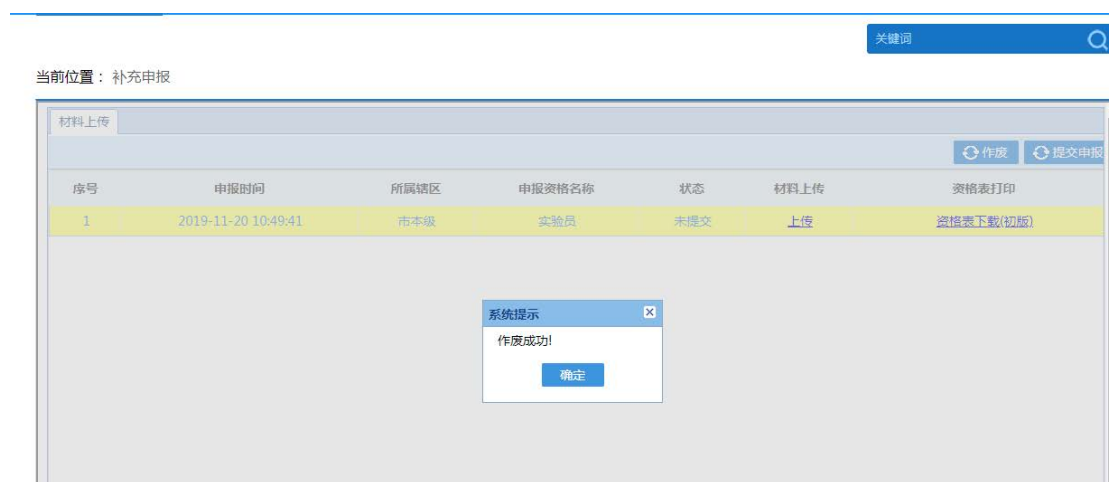
6.jpg

查看 删除

材料上传完成后，可点击右上角“提交按钮”完成申报。



如果填报信息有误，可选择对应申报记录，点击右上角“作废”按钮。



## 五、结果查看

“我的办件”页面，可查看本人申报状态。

如该条申报记录后台审核通过，本人将收到对应短信通知，同时可看到该条记录状态为审核通过。点击“打印电子证书”按钮可打印电子证书，点击“打印任职资格表”可打印有电子签章的《初定专业技术职务任职资格表》，作为留档使用。

如该条申报记录后台审核未通过，本人将收到对应短信通知，同时可看到该条记录状态为审核未通过，审核结果处将显示未通过原因。

当前位置：我的办件

办件信息查询					
序号	申报时间	所属辖区	申报资格名称	状态	审核结果
1	2019-11-20 20:42:06	市本级	工程师	审核中	
2	2019-11-20 10:50:08	市本级	管理员	审核通过	<a href="#">打印任职资格推表</a> <a href="#">打印电子证书</a>
3	2019-11-20 10:49:41	市本级	实验员	已作废	